



# Beauftragung Server.ID-DV

Public Certificate Service Platform –  
Server.ID-DV-Zertifikate

**Version 10.0 (Gültig)**

vom 15.02.2024

**Öffentlich**

## Beauftragung von Server.ID-DV (Kontingentspaket)

Mit folgendem Auftragsformular beauftragen Sie unser Zertifikatsprodukt **Server.ID-DV**. Server.ID-DV steht für domainvalidierte TLS-Serverzertifikate. Das Produkt wird in verschiedenen Kontingentspaketgrößen angeboten. Details hierzu finden Sie in der zugehörigen Leistungsbeschreibung und Preisliste!

Sie erhalten nach Verarbeitung der Beauftragung einen Account auf unserer Public Certificate Service Platform und können dort im Rahmen Ihrer gewählten Server.ID-DV Kontingentsgröße Zertifikate per ACME-Clients beantragen. Den Client können Sie dabei selbstständig wählen. Der benannte technische Ansprechpartner/in erhält die Credentials und Anweisungen via E-Mail.

Bitte füllen Sie folgende Angaben aus und übermitteln diese an unser Auftragsmanagement:

|  |  |
|--|--|
| <b>Senden Sie Ihre Beauftragung bitte an:</b>                            |  |
| <b>Deutsche Telekom Security GmbH</b>                                    |  |
| <b>Trust Center &amp; ID Security - Server.ID-DV Auftragsbearbeitung</b> |  |
| per Fax an:<br>+49 391 580 108755  | per E-Mail an:<br><a href="mailto:Trust_Center_Notary@telekom.de">Trust_Center_Notary@telekom.de</a> |

Sollte es sich bei Ihrer Organisation um eine große Organisation handeln, bei welcher separate Beauftragungen aus mehreren Abteilungen bei uns eingehen könnten, so geben Sie bitte Ihre Abteilung mit an, um eine bessere Zuordnung vornehmen zu können. Bei kleinen Organisationen ist dies nicht notwendig, hier reicht Ihr Organisationsname aus. Diese Angabe hat keine Auswirkung auf die späteren Zertifikatsinhalte.

Benennen Sie bitte eine/n kaufmännische/n Ansprechpartner/in (kaufm. Asp.) für die Bearbeitung der Beauftragung und Zustellung der Rechnung

|   |  |
|---|--|
| <b>Organisation und Ansprechpartner/in</b>              |  |
| <b>Organisationsname</b>                                |  |
| <b>Optional: Abteilung</b>                              |  |
| <b>Straße, Hausnr.</b>                                  |  |
| <b>PLZ Ort</b>  |  |
| <b>Land</b>   |  |
| <b>Kaufmännische/r Ansprechpartner/in (kaufm. Asp.)</b> |  |
| <b>Vorname Nachname</b>                                 |  |
| <b>E-Mail-Adresse kaufm. Asp.</b>                       |  |

Geben Sie bitte als nächstes Ihre gewünschte Rechnungsanschrift und Zustellungsart an:

|   |  |
|---|--|
| <b>Rechnungslegung</b>  |  |
| <b>Organisation</b>   |  |
| <b>Optional: Abteilung</b>  |  |
| <b>Straße, Hausnr.</b>  |  |
| <b>PLZ Ort</b>  |  |
| <b>Land</b>   |  |
| <b>Umsatzsteuer-ID</b>  |  |
| Soll die Rechnung per Briefversand <b>oder</b> per E-Mail zugestellt werden? Bitte kreuzen Sie an:  |  |
| <b>Briefversand</b>   |  |
| <b>E-Mail</b>   |  |
| Im Falle von E-Mail-Versand: Tragen Sie bitte eine E-Mail-Adresse ein, an die die Rechnung zugestellt werden soll. <b>Andernfalls lassen Sie das Feld bitte leer.</b> |  |
| <b>E-Mail-Adresse Rechnungsversand</b>  |  |

Handelt es sich bei Ihrem Auftrag um eine initiale Beauftragung, so kreuzen Sie dies bitte an.  
 Möchten Sie ein vorheriges Kontingent anpassen, so kreuzen Sie bitte Kontingentsänderung an.

|                            |  |                            |  |
|----------------------------|--|----------------------------|--|
| <b>Art der Bestellung</b>  |  |                            |  |
| <b>Initiale Bestellung</b> |  | <b>Kontingentsänderung</b> |  |

Bitte wählen Sie die von Ihnen gewünschte Kontingentgröße anhand der angegebenen Preise aus oder kreuzen Sie die Option „Individuell“ an und nennen Sie eine von uns explizit über ein individuelles Angebot unterbreitete Angebotsnummer.

| <b>Auswahl Produkt</b>                |   |                        |                        |  |
|---------------------------------------|---|------------------------|------------------------|--|
| <b>Bestelltes Produkt</b>             | <b>Preis pro Monat</b>                              | <b>Kontingentgröße</b> | <b>Bitte ankreuzen</b> | <b>Angebots- oder Referenznummer (falls vorhanden)</b> |
| Server.ID-DV, Kontingent S            | 17,50 €/Monat                                       | bis 5                  |                        |  |
| Server.ID-DV, Kontingent M            | 82,50 €/Monat                                       | bis 25                 |                        |  |
| Server.ID-DV, Kontingent L            | 315,00 €/Monat                                      | bis 100                |                        |  |
| Server.ID-DV, Kontingent XL           | 600,00 €/Monat                                      | bis 200                |                        |  |
| Server.ID-DV, Kontingent, Individuell | Individuelles Angebot bei mehr als 200 Zertifikaten |                        |                        |  |

Geben Sie nun Ihre/n technische/n Ansprechpartner/in (kurz techn. Asp.) für das Produkt an. Es empfiehlt sich hier eine Person zu benennen die längerfristig in der Abteilung als technisch-administrative/r Mitarbeiter/in tätig ist oder alternativ ein Mail-Funktionspostfach (FMB) auf die nur die bei Ihnen mit der ACME-Nutzung betrauten Kolleg/innen zugreifen können. So ist eine Vertreterregelung im Falle einer Abwesenheit gewährleistet.

Über die angegebene Mail-Adresse werden die ACME-Zugangsdaten zugestellt. Diese benötigen Sie zur Nutzung des Services mittels eines ACME-Clients.

| <b>Technische/r Ansprechpartner/in oder FMB</b>                  |  |
|--|--|
| <b>Vorname Nachname oder Funktionspostfach-Name</b>              |  |
| <b>E-Mail-Adresse techn. Asp. oder Funktionspostfach-Adresse</b> |  |
| <b>Zugehörige Organisation</b>                                   |  |
| <b>Zugehörige Organisationseinheit</b>                           |  |

Abschließend bitten wir Sie die folgenden Dokumente zur Erbringung des Services **Server.ID-DV** zur Kenntnis zu nehmen und diese sowie die Korrektheit der Angaben der Beauftragung mit Ihrer Unterschrift zu bestätigen.

Die Unterschrift hat durch eine in Ihrer Organisation zeichnungsberechtigte Person zu erfolgen.

| <b>Kenntnisnahme zugrundeliegender Dokumente (siehe Webseite oder Anhang im PDF)</b>  |              |                      |
|---|--------------|----------------------|
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>Allgemeine Geschäftsbedingungen</b> DTSec IT Leistungen (Stand: 24.11.2023)</li><li>2. <b>AGB Leistungsbeschreibung</b> und Preise Magenta Security Server.ID (Stand: 15.02.2024)</li><li>3. DT Security GmbH - <b>Nutzungsbedingungen für öffentliche Zertifikate – Aktuelle Version</b></li><li>4. Falls zutreffend: <b>Individuelles Angebot</b> mit oben benannten Angebotsnummer</li><li>5. Trust Center Erklärung zum Zertifizierungsbetrieb (<b>Telekom Security Certificate Practice Statement Public (Telekom Security CPS Public, aktuelle Version)</b>)</li><li>6. <b>Angaben zum Datenschutz</b>, <a href="https://www.telesec.de/de/datenschutz/">https://www.telesec.de/de/datenschutz/</a></li></ol> |              |                      |
| <p>Mit folgender Unterschrift bestätigt die Organisation die Kenntnisnahme der oben unter 1-6 gelisteten Dokumente und die Korrektheit der im Auftragsformular gemachten Angaben. Hiermit erfolgt eine kostenpflichtige Beauftragung anhand des gewählten Server.ID-DV Kontingentpaketes.</p> <p>Es wird sich mit dem unverschlüsselten Schriftwechsel per E-Mail einverstanden erklärt und zur Kenntnis genommen, dass zur Leistungserbringung die angegebenen E-Mail-Adressen korrekt sind und regelmäßig geprüft werden sollten.</p> <p>Es wird sich mit der Verarbeitung der Daten zur Auftragsbearbeitung und Management des Kundenaccounts einverstanden erklärt.</p>   |              |                      |
| Ort, Datum  | Unterschrift | Organisationsstempel |
| <br><br><br><br><br>  |              |                      |

**Wir bedanken uns für Ihren Auftrag!**

**ERLEBEN, WAS VERBINDET.**

Die gesetzlichen Pflichtangaben finden Sie unter: [www.telekom.com/pflichtangaben-dtsec](http://www.telekom.com/pflichtangaben-dtsec)

**we care – Mehr Nachhaltigkeit und Teilhabe ermöglichen.**

Weitere Informationen zur Telekom Nachhaltigkeitsinitiative: <https://wecare.telekom.com/de/>

## Anhang: Aufgabe der Bestellung

**DIESE SEITE IST ZU IHRER INFORMATION UND MUSS NICHT MIT AN UNSER AUFTRAGSMANAGEMENT ÜBERMITTELT WERDEN.**

Sie können Ihre Beauftragung gerne direkt an unser Auftragsmanagement übermitteln. Folgen Sie hierzu bitte den nachfolgenden Schritten:

- 1) Füllen Sie bitte zu Anfang das obige Auftragsformular elektronisch aus.
  - a. Sollte Ihre Beauftragung im Zuge eines übergeordneten Angebots oder Projektes erfolgen, so geben Sie bitte die Angebotsnummer als Referenz in der Tabelle zur Produktauswahl mit an.
  - b. Achten Sie bitte darauf neben dem/der kaufmännischen Ansprechpartner/in auch mindestens eine/n techn. Ansprechpartner/in einzutragen da dieser Kontakt die späteren Zugangsinformationen für die ACME (Automatic Certificate Management Environment)-Schnittstelle erhält.
- 2) Drucken Sie anschließend das Formular aus, unterzeichnen dieses durch eine zeichnungsberechtigte Person per Hand und fügen ggf. Ihren Organisationsstempel hinzu. Anschließend scannen Sie die Formularseiten in ein PDF-Dokument und übermitteln dieses per E-Mail an unser Auftragsmanagement. Alternativ kann ein Faxversand erfolgen.

Wir bearbeiten Ihren Auftrag abhängig davon, ob es sich um eine Erstbeauftragung oder eine Kontingentänderung handelt, folgendermaßen:

- 1) **Erstbeauftragung:**
  - a. Nach Eingang der Beauftragung wird für Sie ein neuer Kundenaccount auf unserer Public Certificate Service Platform zur Ausstellung von Zertifikaten angelegt und der/die benannte/n techn. Ansprechpartner/innen erhält/erhalten die notwendigen Informationen per Mail an die im Formular angegebene/n E-Mail-Adresse/n.
  - b. Parallel legen wir zur monatlichen Abrechnung eine Position in unserem Abrechnungssystem an. Die Rechnung wird an die angegebene Rechnungsanschrift auf dem von Ihnen angegebenen Weg zugestellt, also entweder per E-Mail oder per Briefversand.
- 2) **Kontingentänderung:**
  - a. Sollte es sich um eine Kontingentänderung handeln, so passen wir Ihr Zertifikatskontingent in Ihrem PCSP-Account und Ihren monatlichen Endpreis an.

**Herausgeber**

Deutsche Telekom Security GmbH  
Trust Center & ID Security  
Chapter Trust Center & ID Products  
Untere Industriestraße 20  
57250 Netphen

Bei Fragen nutzen Sie gerne unser Kontaktformular unter:  
<https://www.telesec.de/de/service/kontakt/anfragemitteilung/>

Wie melden uns bei Ihnen!



Erleben,  
was verbindet.