

Antrag zum Hinzufügen / Löschen eines Ansprechpartners auf der CA4Energy-EKN

Hiermit beantrage/n ich/wir, die Hinzufügung / Löschung des angegebenen Ansprechpartners.

1. Unternehmensdaten

Firma

Straße, Hausnummer

Land, PLZ, Ort

2. Registrierung des Unternehmens

Bitte ausfüllen, wenn das Unternehmen in einem öffentlichen Register (z.B. Handelsregister) eingetragen ist.

Belegart:

Registerort/-nummer:

3. Rolle in der Smart Metering PKI

Registriert als:

GWA

GWH

EMT
(aktiv)

EMT
(passiv)

Eindeutige

Bezeichnung :

4. Ansprechpartner

Ich/wir erkläre/n, dass die folgende Person als Ansprechpartner für unser Unternehmen

hinzugefügt

gelöscht

werden soll.

1 Name, Vorname

Telefon / E-Mail

5. Unterschrift/en des/r Vertretungsberechtigten des Unternehmens

Name, Vorname

1 Datum,
Unterschrift

Name, Vorname

2 Datum,
Unterschrift

Hinweise zum Ausfüllen des Formblatts:

Ziffer 1. Unternehmensdaten

Bitte tragen sie hier die vollständigen Kontaktdaten der Firma/Organisation wie bei der durchgeführten Registrierung ein.

Ziffer 2. Registrierung des Unternehmens

Zur ordentlichen Identifizierung und damit Nachweis Ihrer Organisation benötigt die Registration Authority ein offizielles und aktuelles Dokument (z.B. Handelsregister, Aktienregister, ...), das **nicht** älter als 30 Kalendertage sein darf. Sollte das Unternehmen in keinem Register geführt sein, muss alternativ ein Nachweis über die entsprechende Gewerbeanmeldung mitgesendet werden. Bei Behörden genügen das Dienstsiegel und die Unterschrift eines Bevollmächtigten der Behörde auf diesem Antrag.

Ziffer 3. Rolle in der Smart Metering PKI

Bitte geben Sie hier die bei der durchgeführten Registrierung angegebenen Rolle sowie den eindeutigen Bezeichner (Common Name) an.

Ziffer 4. Ansprechpartner

Bitte geben Sie hier die Kontaktdaten des hinzugefügten bzw. gelöschten Ansprechpartners an. Bedenken Sie, dass stets mindestens 2 Ansprechpartnern für ein registriertes Unternehmen angegeben sein müssen.

Eine hinzugefügte Kontaktperson ist Ansprechpartner im Sinne der Certificate Policy der Smart-Metering PKI sowie der CA4Energy-EKN. Sie muss verbindliche Aussagen gegenüber der CA4Energy-EKN machen dürfen.

Ein Ansprechpartner muss sich persönlich unter der unten angegebenen Adresse ausweisen. Erst hiernach kann er/sie verbindliche Aussagen gegenüber der CA4Energy-EKN machen.

Ein gelöschter Ansprechpartner wird unmittelbar nach vorliegen des Formulars gelöscht und kann ab sofort keine verbindlichen Aussagen gegenüber der CA4Energy-EKN mehr treffen.

Ziffer 5. Unterschrift

Der Antrag ist rechtsverbindlich durch Vertretungsberechtigte des Unternehmens zu unterzeichnen.

Versandadresse

Bitte senden Sie den unterschrieben und vollständig ausgefüllten Antrag inkl. der notwendigen Unterlagen an :

T-Systems International GmbH
Trust Center Notary
Querstraße 1
04103 Leipzig